

**Regulamin korzystania kart magnetycznych obsługujących system elektronicznego odbioru dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 39 im. Wojska Polskiego w Gdańsku**

Opracowany na podstawie Regulaminu Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 39 im. Wojska Polskiego w Gdańsku

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. W szkole obowiązuje system elektroniczny odbioru dziecka ze świetlicy.
2. System elektronicznego odbioru dziecka ze świetlicy działa na zasadzie odbicia karty magnetycznej na czytniku. Odbicie karty oznacza opuszczenie świetlicy przez dziecko.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Rodzicu, oznacza to rodzica dziecka lub opiekuna prawnego, któremu przekazana zostaje karta (karty).
4. Karty magnetyczne obsługujące system są imienne, przypisane każdemu dziecku indywidualnie, które zostało zapisane do świetlicy szkolnej w bieżącym roku szkolnym. Po zakończeniu roku szkolnego kartę należy oddać do sekretariatu.
5. Rodzicowi przekazana zostaje jedna karta magnetyczna, której odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem na druku szkolnym, po zapoznaniu się z zasadami jej używania, opisanymi w tym Regulaminie.
6. W przypadku dziecka posiadającego zgodę na samodzielny powrót ze szkoły, Rodzicowi nie przysługuje karta magnetyczna. W przypadku kiedy świetlica otrzyma zgodę na samodzielny powrót ze szkoły w ciągu roku, należy kartę zwrócić do sekretariatu.
7. Pierwsza karta zostaje przekazana Rodzicowi nieodpłatnie. Zgubienie karty wiąże się z nowym jej zakupem. Rodzic może wyrobić większą liczbę kart przez stronę internetową za dodatkową opłatą. Koszt każdej kolejnej karty wynosi 11 zł.
8. Rodzic dysponując kartami magnetycznymi, nie może ich przekazać innym osobom, oprócz tych wskazanych w deklaracji świetlicowej jako osoby upoważnione do odbioru dziecka.
9. Rodzic jest BEZWZGLĘDNIE ODPOWIEDZIALNY za posiadane karty i ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku zgubienia, zniszczenia oraz korzystania niezgodnie z zasadami użytkowania.
10. Zniszczenie, zagubienie karty (każdej posiadanej) niezwłocznie zgłasza Rodzic mailowo do sekretariatu szkoły oraz do świetlicy w celu jej unieważnienia. Karta zostaje niezwłocznie unieważniona w systemie: [swietlicasp39gdansk@gmail.com](mailto:swietlicasp39gdansk@gmail.com) oraz [sekterariat@sp39.edu.gdansk.pl](mailto:sekterariat@sp39.edu.gdansk.pl)

## II. SPOSÓB ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dziecko odbiera osoba posiadająca kartę, zgodnie z Regulaminem świetlicy.
2. Użytkowanie karty magnetycznej:
  - A. Osoba odbierająca dziecko przykłada kartę do czytnika znajdującego się w przedsionku przy głównym wejściu do szkoły. System rejestruje kartę. O poprawnym przyłożeniu karty sygnalizuje efekt dźwiękowy.
  - B. W procesie tym NIE POJAWIA się imię i nazwisko ucznia
3. Po przyłożeniu karty do czytnika nauczyciele świetlicowi otrzymują informację, o tym że dziecko opuszcza świetlicę.
4. Dziecko opuszcza świetlicę, udaje się do szatni, przebiera się i spotyka się z Rodzicem/osobą, która użyła karty magnetycznej, przy wyjściu.
5. Rodzic jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka od momentu przyłożenia karty do czytnika.

Zapoznałem się z regulaminem kart magnetycznych oraz zasadami użytkowania kart magnetycznych obsługujących system elektronicznego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 39 im. Wojska Polskiego w Gdańsku oraz mam świadomość jego działania.